

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN	CUI:	2171 08563 0101
Número de contrato:	ESTRADA	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	029-612-2024-DGA-MCD	Nit del Contratista:	76954455
Número de Factura:	PROFESIONALES	Serie:	C6605ADD
Honorarios Mensuales:	317606046	Período del Informe:	02/07/2024 AL 31/07/2024
Monto Total del Contrato	Q. 16451.61	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024
	Q. 101451.61		

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la dirección, coordinación y protocolo de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de preproducción, producción y postproducción;
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Se asesoró y dió seguimiento a las actividades protocolarias a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la logística y atención de autoridades y funcionarios de alto nivel, nacional e internacional que participaron en actividades a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Se asesoró en la coordinación eficiente de la ejecución de los eventos, asegurándose que todos los aspectos de protocolo se cumplan según las normas establecidas;
- g) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos a realizarse en el Ministerio de Cultura y Deportes
- h) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo en los eventos y actos protocolarios del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento;
- j) Se asesoró en la elaboración de propuestas para mejoras para futuros eventos.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes